

PROGRAMME DE FORMATION : ANGLAIS B1 / B2

<https://anglais-communication.com/>

Titre de la formation :

Anglais B1-B2 - Parler et rédiger en anglais / *Speak & Email in English* (Référence interne : SpEngB1-B2)

Public visé :

Toute personne utilisant l'anglais dans le cadre de leur activité professionnelle et ayant un niveau de départ CECRL* A2. * Cadre européen commun de référence pour les langues

Objectifs :

- Expression orale - Converser en langue anglaise de façon formelle ou informelle, afin de transmettre des messages dans un environnement professionnel.
- Expression écrite - Rédiger des textes en langue anglaise, portant sur une gamme de sujets variés, afin de communiquer des informations à destination d'un public professionnel.
- Compréhension orale - Analyser un dialogue ou une communication orale en anglais, portant sur des sujets professionnels variés, afin d'en extraire les éléments utiles et transférables à son activité professionnelle.
- Compréhension écrite - Analyser des textes rédigés en anglais, afin d'en extraire et d'en restituer des informations utiles et transférables à son activité professionnelle.

Prérequis de la formation :

- Passage au test de positionnement OOPT afin d'établir le niveau de départ si le niveau est inconnu Oxford Online Placement Test (OOPT) : <https://www.oxfordenglishtesting.com/oaslms/login.aspx> OU
- Résultat de test d'anglais valide depuis 2 ans donnant le niveau de langue selon le CECRL
- Entretien téléphonique pour recueillir des besoins spécifiques en cas de formation individuelle, analyser l'utilisation de l'anglais dans l'activité professionnelle (document 'Besoins')

Délai d'accès : Formation ouverte à tout moment de l'année. Votre formation d'anglais démarrera 15 jours après la prise de contact, sous condition d'avoir effectué le test de positionnement.

Durée : 20-60 heures sur la période de 15-30 semaines au rythme de 2 heures par semaine

Lieu de la formation :

En distanciel sur Microsoft Teams ou en présentiel sur site professionnel.

Tarif : Sur devis selon le choix :

- Formation en distanciel ou présentiel
- Formation en binôme, groupe de 3 ou 4 personnes
- Volume d'horaire 20h - 60h
- Certification **Linguaskill RS5871**: <https://www.cambridgeenglish.org/fr/exams-and-tests/linguaskill/> (les 4 compétences sont désormais exigées par France Compétences dans le cadre du CPF au 14/03/22)

Modalités de déroulement :

- Formation individuelle, binôme ou en groupe en distanciel ou en présentiel.
- 100% sur mesure selon les besoins recueillis en amont de la formation.
- Pédagogie positive vous encourageant de vous exprimer oralement et de vous rendre plus à l'aise.
- Pratique pour se rendre opérationnel dans un contexte professionnel sur les 4 compétences.
- Certification visée: Cambridge Linguaskill 4 compétences de langue :

<https://www.cambridgeenglish.org/fr/exams-and-tests/linguaskill/>

ANGLAIS COMMUNICATION SAS – 25 rue Dorée, 53110 LASSAY LES CHATEAUX
N° SIRET : 901 742 056 00012 - CODE NAF : 8559 B – Organisme de formation

1/3

anglais-communication@orange.fr - 07 80 01 80 86 66
www.anglais-communication.com

PROGRAMME DE FORMATION

Contenu de la formation :

- **Pédagogie positive** qui renforce l'aisance et la confiance.
- **Expression orale** - Acquisition des expressions quotidiennes et idiomatiques, correction constante accompagnée d'explication linguistique, bonnes pratiques et entraînement de prononciation, cours de la structure de la phrase, grammaire et vocabulaire selon les besoins, apprentissage du vocabulaire lié à son environnement professionnel, exercices pour développer l'aisance.
- **Expression écrite** – Expression écrite – Apprentissage basé sur les courriels professionnels et 'le chat' (sur Microsoft Teams). Identifier et mobiliser des registres de style, prenant en compte les nuances culturelles.
- **Compréhension orale** - Audio et vidéo provenant des ouvrages adaptés au niveau sur de sujets divers ; interaction avec la formatrice anglophone; mise en situation professionnelle.
- **Compréhension écrite** - Lecture de textes sur une grande gamme de sujets, courriels professionnels et magazines professionnels.
- **Supports pédagogiques** - classeur pédagogique comprenant les informations sur le CECRL, EAQUALS Banque Niveaux, des outils de l'apprentissage de langue ; Glossaire avec vocabulaire et grammaire personnalisés, liens d'articles et supports audio utilisés, déroulement pédagogique.

Résultats attendus :

- **Expression orale** – Savoir communiquer de façon spontanée rendant possible une interaction normale avec un locuteur natif ; S'exprimer clairement sur une grande gamme de sujets ; Développer un point de vue sur un sujet d'actualité expliquant les avantages et les inconvénients.
- **Expression écrite** – Maîtriser la rédaction des textes afin de transmettre une information ou en exposant une opinion ; Maîtriser des protocoles standard en anglais.
- **Compréhension orale** - Comprendre l'essentiel, voire les détails quand un langage standard est utilisé ; Comprendre la plupart des films et des émissions sur l'actualité.
- **Compréhension écrite** – Comprendre des textes rédigés en anglais afin d'être opérationnel dans son activité professionnelle.

Moyens et méthodes pédagogiques

Utilisation d'audio / vidéo réels, articles réels, jeux de rôle liés au travail, courriels réels, exercices de prononciation, discussions, présentations, une pédagogie positive qui renforce l'effort et la confiance.

Moyens techniques

En présentiel : une salle de formation sur site professionnel équipée de Wifi et projecteur ;

En distanciel : bureau individuel équipé d'un ordinateur et casque et l'application Microsoft Teams.

Modalités d'évaluations

En amont de la formation – Test de positionnement ;

Pendant la formation – quizz, fiches d'auto-évaluation validées par le formateur, mise en situation, contrôle continu ;

En fin de formation – test d'anglais adaptatif pour la certification officielle, ou fiches d'auto-évaluation validées par le formateur, questionnaire sur la qualité de la formation (obligatoire dans le cadre de Qualiopi).

EN CAS DE FOAD (Formation à distance) : Activités pédagogiques à effectuer à distance et leur durée moyenne :

Préparation de mini-présentations, renforcement de vocabulaire, structures grammaticales, expressions, prononciation par le biais d'exercices en ligne nécessitant 30 minutes – 1 heure de travail personnel par semaine.

EN CAS DE FOAD : Assistance technique et pédagogique :

Mme Susan CAMERON, Directrice Anglais Communication, anglais-communication@orange.fr Tél : 07 80 01 86 66

Justificatifs remis : Certificat Linguaskill attestant le niveau acquis ; Attestation individuelle de formation ;

Parchemin délivré par France Compétences attestant le niveau atteint du test Linguaskill à partir du niveau A2.

PROGRAMME DE FORMATION

Profils des formateurs :

<u>Mme CAMERON Susan</u> Fondatrice, Directrice	<ul style="list-style-type: none">• Originaire de Nouvelle-Zélande• Bilingue anglais – français• Enseignante qualifiée et expérimentée (DipTch-NZ), Formatrice en France 1990-2021• Traductrice qualifiée (DipTransloLET, Londres, UK)• Co-auteur de méthodes pédagogiques : Speak English, Speak More English• Coordinatrice des langues à l'école d'ingénieur ESTACA, Laval (53), 2003-2021• A mené à bien la certification Qualiopi 2021 ; Adhérent à la charte CPF 2022.
<u>Mme JUSTOME Catherine</u> Formatrice	<ul style="list-style-type: none">• Trilingue anglais – français – espagnol• Biculturelle avec 21 ans vécue en Angleterre• Titulaire d'une licence en commerce international et langues étrangères, CAPES• Expérience professionnelle en export• Enseignante / Formatrice d'anglais en France depuis 2012 – en entreprise et post-bac : BTS, licence, master, école d'ingénieur, ESTACA
<u>Mme JESSOP Jacqueline</u> Formatrice	<ul style="list-style-type: none">• Originaire d'Angleterre• Bilingue anglais – français• Formatrice d'anglais depuis 2004• Titulaire diplôme TEFL : Cambridge CELTA (l'enseignement de l'anglais comme langue étrangère)

Contact :

Afin d'obtenir des renseignements sur cette formation, merci de contacter Mme Susan CAMERON, Directrice Anglais Communication, anglais-communication@orange.fr Tél : 07 80 01 86 66

Modalités d'inscription et délais d'accès à notre formation :

Vous pouvez vous inscrire :

- par courriel auprès de Mme Susan CAMERON, Directrice Anglais Communication, anglais-communication@orange.fr ;

Accessibilité aux personnes en situation de handicap.

En cas de besoins spécifiques personnels (handicap ou autre), nous pouvons adapter certaines de nos modalités de formation. Pour cela, nous étudierons ensemble vos besoins spécifiques personnels. Pour toutes questions, merci de contacter Mme JUSTOME Catherine, personne chargée de l'accueil du public handicapé cjustome@gmail.com