

PROGRAMME DE FORMATION : ANGLAIS A1 / A2

<https://anglais-communication.com/>

Titre de la formation :

Anglais A1-A2 - Parler et rédiger en anglais / *Speak & Email in English* (Référence interne : SpEngA1-A2)

Public visé :

Toute personne utilisant l'anglais dans le cadre de leur activité professionnelle et ayant un niveau de départ CECRL* A0 / A1. * Cadre européen commun de référence pour les langues

Objectifs :

- Réactualiser les bases d'anglais concernant le vocabulaire et les expressions, la grammaire pour construire des phrases, la prononciation des phrases simples, la compréhension d'écrit.
- Acquérir du vocabulaire et des expressions de tous les jours afin de pouvoir échanger sur des sujets relatifs à votre environnement.
- Lire et comprendre les courriels professionnels et y répondre de manière professionnelle, prenant en compte le protocole standard.
- S'habituer à s'exprimer en anglais (oral et à l'écrit) afin de se débarrasser de ses inhibitions.
- Apprendre à utiliser des outils linguistiques pour une amélioration continue.

Prérequis de la formation :

- Passage au test de positionnement OOPT afin d'établir le niveau de départ si le niveau est inconnu Oxford Online Placement Test (OOPT) : <https://www.oxfordenglishtesting.com/oasims/login.aspx> OU
- Résultat de test d'anglais valide depuis 2 ans donnant le niveau de langue selon le CECRL
- Entretien téléphonique pour recueillir des besoins spécifiques en cas de formation individuelle, analyser l'utilisation de l'anglais dans l'activité professionnelle (document 'Besoins')

Délai d'accès : Formation ouverte à tout moment de l'année. Votre formation d'anglais démarrera 15 jours après la prise de contact, sous condition d'avoir effectué le test de positionnement.

Durée : 20-60 heures sur la période de 15-30 semaines au rythme de 1 ou 2 heures par semaine

Lieu de la formation :

En distanciel sur Microsoft Teams ou en présentiel sur site professionnel.

Tarif : Sur devis selon le choix

- Formation individuelle en distanciel
- Formation en binôme, groupe de 4 personnes en distanciel ou en présentiel
- Volume d'horaire 20h - 60h
- Certification **Linguaskill RS5871**: <https://www.cambridgeenglish.org/fr/exams-and-tests/linguaskill/>
(les 4 compétences sont désormais exigées par France Compétences dans le cadre du CPF au 14/03/22)

Modalités de déroulement :

- Formation individuelle, binôme ou en groupe en distanciel ou en présentiel.
- 100% sur mesure selon les besoins recueillis en amont de la formation.
- Pédagogie positive vous encourageant de vous exprimer oralement et de vous rendre plus à l'aise.
- Pratique pour se rendre opérationnel dans un contexte professionnel sur les 4 compétences.
- Certification visée: Cambridge Linguaskill 4 compétences de langue :
<https://www.cambridgeenglish.org/fr/exams-and-tests/linguaskill/>

ANGLAIS COMMUNICATION SAS – 25 rue Dorée, 53110 LASSAY LES CHATEAUX
N° SIRET : 901 742 056 00012 - CODE NAF : 8559 B – Organisme de formation

1/3

anglais-communication@orange.fr - 07 80 01 80 86 66
www.anglais-communication.com

PROGRAMME DE FORMATION

Contenu de la formation :

- **Pédagogie positive** qui renforce l'aisance et la confiance.
- **Expression orale** - Expressions de base, méthode écouter-répéter, bonnes pratiques de prononciation, la musique de la langue anglaise, structure de la phrase, grammaire, vocabulaire.
- **Expression écrite** – Questionnaire, carte postale, fiche d'hôtel, note, réponse de courriel professionnelle.
- **Compréhension orale** - Audio et vidéo provenant des ouvrages adaptés au niveau A1-A2 ; interaction avec la formatrice anglophone.
- **Compréhension écrite** - De la lecture de textes courts et simples au courriel professionnel, déchiffrer les textes, utiliser des outils pour comprendre.
- **Supports pédagogiques** - classeur pédagogique comprenant les informations sur le CECRL, EAQUALS Banque Niveaux, des outils de l'apprentissage de langue ; Glossaire avec vocabulaire et grammaire personnalisés, liens d'articles et supports audio utilisés, déroulement pédagogique.

Résultats attendues :

- **Expression orale** - Communiquer lors de tâches simples et habituelles sur des sujets et des activités familiales.
- **Expression écrite** – Pouvoir écrire des notes et des messages simples et courts.
- **Compréhension orale** - Comprendre des expressions et un vocabulaire très fréquent relatifs à ce qui me concerne de très près (moi-même, ma famille, les achats, l'environnement proche, le travail).
- **Compréhension écrite** - Comprendre des textes courts et simples. Trouver une information particulière.
- **Déchiffrer** des textes plus long et professionnels en utilisant des techniques apprises pendant la formation.

Moyens et méthodes pédagogiques

Utilisation d'images, de son, de répétition, d'infographique, jeux de rôles, exercices de prononciation, lecture, questions-réponses, **pédagogie positive qui renforce l'effort et la confiance.**

Moyens techniques

En présentiel : une salle de formation sur site professionnel équipée de Wifi et projecteur ;

En distanciel : bureau individuel équipé d'un ordinateur et casque et l'application Microsoft Teams.

Modalités d'évaluations

En amont de la formation – Test de positionnement ;

Pendant la formation – quizz, fiches d'auto-évaluation validées par le formateur, mise en situation, contrôle continu ;

En fin de formation – test d'anglais adaptatif pour la certification officielle, ou fiches d'auto-évaluation validées par le formateur, questionnaire sur la qualité de la formation (obligatoire dans le cadre de Qualiopi).

EN CAS DE FOAD (Formation à distance) : Activités pédagogiques à effectuer à distance et leur durée moyenne :

Préparation de mini-présentations, renforcement de vocabulaire, structures grammaticales, expressions, prononciation par le biais d'exercices en ligne nécessitant 30 minutes – 1 heure de travail personnel par semaine.

EN CAS DE FOAD : Assistance technique et pédagogique :

Mme Susan CAMERON, Directrice Anglais Communication, anglais-communication@orange.fr Tél : 07 80 01 86 66

Justificatifs remis : Certificat Linguaskill attestant le niveau acquis ; Attestation individuelle de formation ; Parchemin délivré par France Compétences attestant le niveau atteint du test Linguaskill à partir du niveau A2.

PROGRAMME DE FORMATION

Profils des formateurs :

<p><u>Mme CAMERON Susan</u> Fondatrice, Directrice</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Originaire de Nouvelle-Zélande • Bilingue anglais – français • Enseignante qualifiée et expérimentée (DipTch-NZ), Formatrice en France 1990-2021 • Traductrice qualifiée (DipTransloLET, Londres, UK) • Co-auteur de méthodes pédagogiques : Speak English, Speak More English • Coordinatrice des langues à l'école d'ingénieur ESTACA, Laval (53), 2003-2021 • A mené à bien la certification Qualiopi 2021 ; Adhérent à la charte CPF 2022.
<p><u>Mme JUSTOME Catherine</u> Formatrice</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Trilingue anglais – français – espagnol • Biculturelle avec 21 ans vécue en Angleterre • Titulaire d'une licence en commerce international et langues étrangères, CAPES • Expérience professionnelle en export • Enseignante / Formatrice d'anglais en France depuis 2012 – en entreprise et post-bac : BTS, licence, master, école d'ingénieur, ESTACA
<p><u>Mme JESSOP Jacqueline</u> Formatrice</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Originaire d'Angleterre • Bilingue anglais – français • Formatrice d'anglais depuis 2004 • Titulaire diplôme TEFL : Cambridge CELTA (l'enseignement de l'anglais comme langue étrangère)

Contact :

Afin d'obtenir des renseignements sur cette formation, merci de contacter Mme Susan CAMERON, Directrice Anglais Communication, anglais-communication@orange.fr Tél : 07 80 01 86 66

Modalités d'inscription et délais d'accès à notre formation :

Vous pouvez vous inscrire :

- par courriel auprès de Mme Susan CAMERON, Directrice Anglais Communication, anglais-communication@orange.fr ;

Accessibilité aux personnes en situation de handicap.

En cas de besoins spécifiques personnels (handicap ou autre), nous pouvons adapter certaines de nos modalités de formation. Pour cela, nous étudierons ensemble vos besoins spécifiques personnels. Pour toutes questions, merci de contacter Mme JUSTOME Catherine, personne chargée de l'accueil du public handicapé cjustome@gmail.com