

PROGRAMME DE FORMATION : Anglais pour études supérieures

Titre de la formation :

L'anglais pour études supérieures – Objectif B2 / Diploma English – Objective B2

Référence interne : à remplir

Code produit : EngDiploma

Public visé :

Toutes personnes visant un diplôme français BTS, DUT, licences ou d'ingénieur ayant besoin de valider leur niveau d'anglais B2 CECRL* minimum. * Cadre européen commun de référence pour les langues

Contexte :

La validation du niveau B2 minimum (C1 souhaité) est requis depuis 2020 pour des diplômes de BTS, DUT, licences et licences professionnelles, ainsi que pour les diplômes d'ingénieur.

Objectifs : Cette formation a pour but de progresser d'un niveau B1 vers un niveau B2 CECRL* minimum.

- Atteindre un niveau d'anglais B2 afin de valider son niveau d'anglais dans le cadre de ses études supérieures.
- Expression orale - Converser en langue anglaise de façon formelle ou informelle, afin de transmettre des messages dans un environnement professionnel.
- Expression écrite - Rédiger des textes en langue anglaise, portant sur une gamme de sujets variés, afin de communiquer des informations à destination d'un public professionnel.
- Compréhension orale - Analyser un dialogue ou une communication orale en anglais, portant sur des sujets professionnels variés, afin d'en extraire les éléments utiles et transférables à son activité professionnelle.
- Compréhension écrite - Analyser des textes rédigés en anglais, afin d'augmenter la vitesse de lecture ainsi que la compréhension.
- S'exprimer en anglais à tout moment afin de renforcer le contenu de la formation et prendre confiance en soi.

Prérequis de la formation :

- Passage au test de positionnement OOPT afin d'établir le niveau de départ si le niveau est inconnu Oxford Online Placement Test (OOPT) : <https://www.oxfordenglishtesting.com/oaslms/login.aspx> OU
- Résultat de test d'anglais valide depuis 2 ans donnant le niveau de langue selon le CECRL
- Entretien téléphonique pour recueillir des besoins spécifiques en cas de formation individuelle, analyser l'utilisation de l'anglais dans l'activité professionnelle (document 'Besoins')

Délai d'accès : Formation ouverte à tout moment de l'année. Votre formation d'anglais démarrera 15 jours après la prise de contact, sous condition d'avoir effectué le test de positionnement.

Durée : 15-30 heures sur la période de 15-30 semaines au rythme de 1-2 heures par semaine

Lieu de la formation :

En distanciel sur Microsoft Teams.

Tarif : Sur devis selon le choix à partir de 730€ pour une formation de 15h en binôme.

- Formation individuelle ou binôme
- Volume d'horaire 15h - 30h
- Certification **Linguaskill RS5871**: <https://www.cambridgeenglish.org/fr/exams-and-tests/linguaskill/> (les 4 compétences sont désormais exigées par France Compétences dans le cadre du CPF au 14/03/22)

PROGRAMME DE FORMATION : Anglais pour études supérieures

Modalités de déroulement :

- Formation individuelle ou en binôme en distanciel.
- 100% sur mesure selon les besoins recueillis en amont de la formation.
- **Pédagogie positive** vous encourageant de vous exprimer oralement et de vous rendre plus à l'aise.
- Pratique pour se rendre opérationnel dans un contexte professionnel sur les 4 compétences.
- Certification visée: Cambridge Linguaskill 4 compétences de langue :
<https://www.cambridgeenglish.org/fr/exams-and-tests/linguaskill/>

Contenu de la formation :

- **Stratégies** - Comprendre des stratégies pour réussir le test visé (Linguaskill 4 compétences).
- **Confiance** - Prendre confiance en soi concernant les choix grammaticaux /lexiques.
- **Expression orale** - Acquisition des expressions quotidiennes et idiomatiques, correction constante accompagnée d'explication linguistique, bonnes pratiques et entraînement de prononciation, cours de la structure de la phrase, grammaire et vocabulaire selon les besoins, apprentissage du vocabulaire lié à son environnement professionnel ou au test visé, exercices pour développer l'aisance.
- **Expression écrite** – Apprentissage basé sur les courriels professionnels et 'le chat' (sur Microsoft Teams). Identifier et mobiliser des registres de style, prenant en compte les nuances culturelles.
- **Compréhension écrite** - Lecture de textes sur une grande gamme de sujets, courriels professionnels et magazines professionnels.
- **Compréhension orale** - Audio et vidéo provenant des ouvrages adaptés au niveau sur de sujet divers.

Résultats attendus : A l'issue de la formation l'apprenant saura :

- **Communiquer** de façon spontanée rendant possible une interaction normale avec un locuteur natif ; s'exprimer clairement sur une grande gamme de sujets ; développer un point de vue sur un sujet d'actualité expliquant les avantages et les inconvénients.
- **Rédiger** des textes en forme de courriels, notes, SMS et chat afin de prendre l'habitude à rédiger en anglais ; Maîtriser des protocoles standard en anglais.
- **Comprendre** les détails quand un langage standard est utilisé ; Comprendre la plupart des films et des émissions sur l'actualité. Déchiffrer les nuances ou les messages présumés.
- **Déchiffrer** et comprendre des textes rédigés en anglais en lisant à une vitesse rapide.

Moyens et méthodes pédagogiques

Utilisation d'audio / vidéo réels, articles réels, jeux de rôle liés au travail, courriels réels, exercices de prononciation, discussions, présentations, une pédagogie positive qui renforce l'effort et la confiance.

Moyens techniques

En distanciel : bureau individuel équipé d'un ordinateur, casque et l'application Microsoft Teams.

Modalités d'évaluations

En amont de la formation – Test de positionnement ;

Pendant la formation – quizz, fiches d'auto-évaluation validées par le formateur, mise en situation, contrôle continu ;

En fin de formation – test d'anglais adaptatif pour la certification officielle, ou fiches d'auto-évaluation validées par le formateur, questionnaire sur la qualité de la formation (obligatoire dans le cadre de Qualiopi).

PROGRAMME DE FORMATION : Anglais pour études supérieures

EN CAS DE FOAD (Formation à distance) : Activités pédagogiques à effectuer à distance et leur durée moyenne :
Préparation de mini-présentations, renforcement de vocabulaire, structures grammaticales, expressions, prononciation par le biais d'exercices en ligne nécessitant 30 minutes – 1 heure de travail personnel par semaine.

EN CAS DE FOAD : Assistance technique et pédagogique :

Mme Susan CAMERON, Directrice Anglais Communication, anglais-communication@orange.fr Tél : 07 80 01 86 66

Justificatifs remis : Certificat Linguaskill attestant le niveau acquis ; Attestation individuelle de formation ; Parchemin délivré par France Compétences attestant le niveau atteint du test Linguaskill à partir du niveau A2.

Profils des formateurs :

<p><u>Mme CAMERON Susan</u> Fondatrice, Directrice</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Originaire de Nouvelle-Zélande • Bilingue anglais – français • Enseignante qualifiée et expérimentée (DipTch-NZ), Formatrice en France 1990-présent • Traductrice qualifiée (DipTransloLET, Londres, UK) • Co-auteur de méthodes pédagogiques : Speak English, Speak More English • Coordinatrice des langues à l'école d'ingénieur ESTACA, Laval (53), 2003-2021 • A mené à bien la certification Qualiopi 2021 ; Adhérent à la charte CPF 2022.
<p><u>Mme JUSTOME Catherine</u> Formatrice</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Trilingue anglais – français – espagnol • Biculturelle avec 21 ans vécue en Angleterre • Titulaire d'une licence en commerce international et langues étrangères, CAPES • Expérience professionnelle en export • Enseignante / Formatrice d'anglais en France depuis 2012 – en entreprise et post-bac : BTS, licence, master, école d'ingénieur, ESTACA
<p><u>Mme JESSOP Jacqueline</u> Formatrice</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Originaire d'Angleterre • Bilingue anglais – français • Formatrice d'anglais depuis 2004 • Titulaire diplôme TEFL : Cambridge CELTA (l'enseignement de l'anglais comme langue étrangère)

Contact :

Afin d'obtenir des renseignements sur cette formation, merci de contacter Mme Susan CAMERON, Directrice Anglais Communication, anglais-communication@orange.fr Tél : 07 80 01 86 66

Modalités d'inscription et délais d'accès à notre formation :

Vous pouvez vous inscrire :

- par courriel auprès de Mme Susan CAMERON, Directrice Anglais Communication, anglais-communication@orange.fr ;

Accessibilité aux personnes en situation de handicap.

En cas de besoins spécifiques personnels (handicap ou autre), nous pouvons adapter certaines de nos modalités de formation. Pour cela, nous étudierons ensemble vos besoins spécifiques personnels. Pour toutes questions, merci de contacter Mme JUSTOME Catherine, personne chargée de l'accueil du public handicapé cjustome@gmail.com