

## PROGRAMME DE FORMATION

**Titre de la formation :**

Parler et rédiger des courriels en anglais, B1 / Speak & Email in English, B1

Référence interne : à remplir

Code produit : SpEng

**Public visé :**

Toutes personnes souhaitant améliorer leur niveau d'anglais ayant un niveau de départ CECRL\* A2

\* Cadre européen commun de référence pour les langues

**Objectif(s) :**

- Consolider les bases d'anglais concernant le vocabulaire et les expressions, la grammaire et la prononciation.
- Développer l'écoute afin de comprendre les points essentiels quand un langage standard est utilisé.
- Faire face à la majorité des situations rencontrées lors d'un voyage et prendre part d'une conversation sur des sujets familiers.
- Lire et comprendre les courriels professionnels et y répondre de manière professionnelle, prenant en compte des nuances culturelles.
- Apprendre à utiliser des outils linguistiques pour une amélioration continue.

**Prérequis :**

Aucun prérequis

**Durée :** 10 - 60 heures sur la période de 5 à 30 semaines au rythme de 1 ou 2 séances d'une heure par semaine

**Lieu de la formation :**

En distanciel sur Microsoft Teams

**Tarif :**

Formation de 10h : 755,00 €, non assujetti à la TVA, la certification incluse.

Tarif régressif selon durée choisie

**Modalités de déroulement :**

- Formation individuelle ou binôme en distanciel ou en présentiel en entreprise.
- 100% sur mesure.
- Pédagogie positive vous encourageant de vous exprimer oralement et de vous rendre plus à l'aise.
- Pratique pour se rendre capable de tenir une conversation et rédiger des courriels.
- Certification visée: Linguaskill B1 / B2.

**Contenu de la formation :**

Module de compréhension orale - *Listening*

Module d'expression orale - *Speaking*

Module de compréhension écrite - *Reading*

Module d'expression écrite - *Writing*

**Moyens et méthodes pédagogiques**

Utilisation d'audio / vidéo réels, articles réels, jeux de rôle liés au travail, courriels réels, exercices de prononciation, discussions, **pédagogie positive qui renforce l'effort et la confiance.**

## PROGRAMME DE FORMATION

### **Moyens techniques**

Bureau individuel équipé d'un ordinateur et casque.  
Microsoft Teams.  
Classeur pédagogique en version papier (envoyé par courrier)

### **Modalités d'évaluations**

En amont de la formation – Test de positionnement ;  
Pendant la formation – quizz, fiches d'auto-évaluation validées par le formateur, mise en situation, contrôle continu ;  
En fin de formation – test d'anglais adaptatif, fiches d'auto-évaluation validées par le formateur, analyse des attentes de la formation.

### **EN CAS DE FOAD (Formation à distance) : Activités pédagogiques à effectuer à distance et leur durée moyenne :**

Renforcement de vocabulaire, structures grammaticales, expressions de tous les jours, prononciation par le biais d'exercices en ligne nécessitant 30 minutes – 1 heure de travail personnel par semaine

### **EN CAS DE FOAD : Assistance technique et pédagogique :**

Mme Susan CAMERON, Directrice Anglais Communication, [susan.cameron@orange.fr](mailto:susan.cameron@orange.fr) , Tél : 07 80 01 86 66

### **Justificatifs remis**

Certificat Linguaskill attestant le niveau acquis ;  
Attestation individuelle de formation.

### **Profil du formateur**

Cette information sera disponible une fois que le test de positionnement soit fait et le programme établi.

### **Contact :**

Afin d'obtenir des renseignements sur cette formation, merci de contacter Mme Susan CAMERON, Directrice Anglais Communication, [susan.cameron@orange.fr](mailto:susan.cameron@orange.fr) , Tél : 07 80 01 86 66

### **Modalités d'inscription et délais d'accès à notre formation :**

Vous pouvez vous inscrire :

- par courriel auprès de Mme Susan CAMERON, Directrice Anglais Communication, [susan.cameron@orange.fr](mailto:susan.cameron@orange.fr) ;
- par le biais de <https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-prive/html/#/>

### **Accessibilité aux personnes en situation de handicap.**

En cas de besoins spécifiques personnels (handicap ou autre), nous pouvons adapter certaines de nos modalités de formation. Pour cela, nous étudierons ensemble vos besoins spécifiques personnels. Pour toutes questions, merci de contacter Mme Susan CAMERON, Directrice Anglais Communication, [susan.cameron@orange.fr](mailto:susan.cameron@orange.fr)

Tél : 07 80 01 86 66.